

李世恒

年龄：23 手机号：18637548990

邮箱：shiheng5023@163.com

个人网站：www.ddd-Li.com



个人总结

沟通能力强，善于言表。时间观念清晰，熟悉团队工作概念，具有高效的领导力。熟悉多个社交媒体运营流程，对于数据分析，运营策划有专业经验，熟练使用广告公关行业软件系统

教育背景

2018.09-2022.12 美国内布拉斯加州大学林肯分校 全日制本科
University of Nebraska-Lincoln
学位：文学学士 专业：广告与公共关系 辅修：企业家领导力

实习经历

2022.09-2022.12 美国EVP项目 公关策划师

- 实习内容：与美国内布拉斯加州林肯市政府开展为期4个月合作，旨在让社会重新认知难民群体
- 成就：获得政府资金资助2000美元，Instagram 粉丝量300+，账号总浏览量5000+，活动网站总浏览量8000+，举办线下交流座谈会两次共200+人参加，为本市难民志愿者组织带来志愿者20+人次
- 实习心得：熟悉整个政治类公关活动运营流程，对于目标人群把握更加精准，获得线上网站运营经验

2022.05-2022.7 抖音博主：大**长 多赛事项目负责人/剪辑师

- 实习内容：与抖音博主（大**长）合作，帮助其策划，运营留学生和女子赛事，并剪辑制作项目视频
- 成就：截至2023.01，单视频浏览量9W+，点赞量1.9W+，转化粉丝量3000+，完播率47%
- 实习心得：积累电竞类项目策划及运营经验，了解抖音平台运营模式，获得与不同团队合作机会及经验

2020.12-2021.12 小红书博主：小***** 商业公关师

- 实习内容：与小红书博主（小*）合作帮助其外联金融类，产品类广告合作，安排档期产出文案/视频
- 成就：合作期间共帮助承接合作推文（包含视频及文案）42篇，帮助博主本人获得收益人民币9W+
- 实习心得：对于商业公关有了清晰认知，获得与行业其他从业者和不同领域从业者的深度交流和合作经验

课外活动与领导力

2021.11 健康包分发 项目成员

- 主要职责：协助CSSA中国留学生组织在本校分发驻美大使馆疫情健康包

2022.12 Honor Society 成员

- 主要成就：学习成绩优异，校内表现突出，最终入选荣誉社会组织

个人技能

- 通过全英高中教育+留美4年经历获得流利的听说读写能力
- 熟练使用媒体类Photoshop, Premiere pro, 等视觉制作软件
- 熟练使用办公类Excel, Power Point, Word等软件
- 熟练掌握无人机驾驶技能，注册美国无人机飞手